

## 网络远程复试流程及要求

### 一、考生参加网络远程复试所需物品及环境要求

#### (一) 考生参加网络远程复试需准备相关用品

**本人二代居民身份证原件、准考证。**

#### (二) 考生参加网络远程复试具体要求

1、**环境要求**：选择独立、封闭、安静、明亮的复试房间，可视范围内不得放置学校和报考学院要求以外的物品，关闭与复试无关的电子设备。除考生本人外，复试全程不能有其他人在房内或进入房间，不能有其他说话声音。不得选择网吧、商场、广场等影响音视频效果和有损复试严肃性的场所。

2、**网络及设备要求**：良好稳定的网络，建议有线网络、Wi-Fi、5G 中至少准备 2 种。1 台笔记本电脑或台式机或 PAD，有摄像头及音频设备，用浏览器输入网址登录，请提前下载安装 Google 浏览器。提前熟悉复试流程和软件操作，确保复试时网络稳定、畅通，视频画面清晰，音频传输流畅。

3、**个人仪表要求**：复试过程中，我校将采集考生图像信息，并进行身份识别审核。考生复试时不能过度修饰仪容，不要使用美颜功能，不得佩戴墨镜、帽子、头饰、耳饰、口罩等，头发不得遮挡面部及耳部，必须保证视频中面部图像清晰。

4、**纪律要求**：自觉履行保密义务，复试中不得录音、录像、直播、录屏、投屏，不以任何形式对外发布复试相关内容和信息。本人全程出镜，不得中途离开座位，无关人员不得在考试区域内出现，否则视为违纪。复试场所考生座位 1.5 米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、非复试指定的电子设备等。

5、**其他**：如考生确有特殊情况不具备网络远程复试条件，须及时与学院沟通联系，以便学院协助解决。

## 二、复试方式

采取网络远程复试方式，系统登录页面地址为：

<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/>，使用学信网账号登录。

复试前按要求安装调试好设备。电脑摄像头对准考生本人，保证考生能清晰地被复试专家组看到。复试过程中，须将双手放置在复试小组可视范围内，不得离开桌面。

## 三、复试流程

1、**每场复试前 15 分钟**：考生登陆远程复试系统查看各自的复试顺序，复试顺序由系统自动派位产生。

2、第 1 位考生候考，其他考生按系统派位顺序，依次做好复试准备，直到复试结束退出复试考场，完成复试。

3、远程复试如遇网络卡顿或者特殊情况断网者请及时接听电话，我院复试小组会有专人进行联系，在此期间请考生不要焦急，根据指示做好相关动作。

## 网络远程复试系统学生端使用说明

考生需要用一台设备进行远程面试，可以是台式机、笔记本或 PAD。

主界面为考官界面，可以看到考官的视频画面，听到考官的声音。

考生电脑界面为面试界面，可以看到考生的视频画面，听见考生的声音。



### 1. 下载安装软件

登录设备：电脑，有摄像头及音频设备。



下载安装最新版 Google 浏览器。

### 2. 电脑登录系统

系统登录页面地址为：<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/>，使用学信网账号登录。参加研究生复试的考生，使用网报时的账号登录即可，无需重新注册。

登录后，请认真仔细阅读学信网用户协议和隐私政策，勾选“同意”方可进入系统。

## 学信网用户协议

5. 因非学信网原因导致用户的账号、密码遗失、遗忘或被他人窃取的，学信网不承担责任。

### 八、适用法律和纠纷解决

本用户协议遵守中华人民共和国法律，如发生与中华人民共和国法律相抵触时，则这些条款将完全按法律规定重新解释，而其他条款仍保持对用户产生法律效力和影响。您与学信网就本协议或其他有关事项发生的争议，应首先友好协商解决，协商不成时，应将纠纷或争议提请学信网备案归属地有管辖权的法院管辖。

同意学信网用户协议和[隐私政策](#)

进入系统

## 查阅系统须知并点击下一步

1. 考生面试资格由招生单位确定。
2. 面试时间由招生单位自行公布，请关注招生单位公告。
3. 请在规定时间内完成面试。
4. 请保持网络稳定，避免造成面试无法顺利完成。
5. 面试开始前，请务必进行音视频调试，确保音视频设备工作正常。
6. 面试开始前，请务必仔细阅读[设备要求及操作指南](#)。使用手机设备的用户请先安装学信网App（[下载](#)）。其他使用信息请详细阅读[考生操作手册](#)。
7. 面试过程中，请确保设备电量充足。

下一步

### 3. 选择报考单位及考试，并确认个人信息

选择报考单位及考试  

南京林业大学<sup>4</sup> 

下一步

< 确认准考证信息  

姓名 刘

性别 

证件号码 

报考单位 南京林业大学经济管理学院

报考专业 工商管理

专业方向 不区分研究方向

确认无误

Copyright © 2003-2026 学信网 All Rights Reserved  
客服电话: 010-67410388 客服邮箱: kcfw@chsi.com.cn

## 4. 阅读并同意承诺书

< 承诺书

我是参加2026年硕士研究生复试的考生，我已认真阅读《2026年全国硕士研究生招生工作管理规定》《国家教育考试违规处理办法》《中华人民共和国刑法修正案（九）》《2026年南京林业大学硕士研究生招生复试和录取工作实施办法》《南京林业大学复试考场规则》等有关规定，我认可学校复试的形式，为维护此次考试的严肃性和公平性，确保考试的顺利进行，郑重承诺以下事项：

- 1.保证本人所提交的报考信息、证件及其他复试材料真实、准确。因信息误填、错填，导致不能复试、录取、以及入学后不能进行学籍注册的，遗留问题由考生本人负责。对弄虚作假者，将按照《国家教育考试违规处理办法》《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》严肃处理。
- 2.自觉服从考试组织管理部门的统一安排，接受管理人员的检查、监督和管理。
- 3.保证在复试过程中尽力保持考试过程顺畅。保证不记录和传播考试过程的考题、音视频等信息、不将考试内容告知他人，独立自主完成考试。
- 4.保证在考试中诚实守信，自觉遵守国家和招生单位有关研究生招生考试法规、考试纪律和考场规则。如有违规行为，自愿服从考试组织管理部门根据国家有关规定所作出的处罚决定。

同意

不同意

## 5. 点击进入考场

< 考场列表

**经济管理学院**  
单机位、双机位的 [设备要求及操作指南](#)。

2024 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ 单机位

面试序号: ■

开始时间: ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

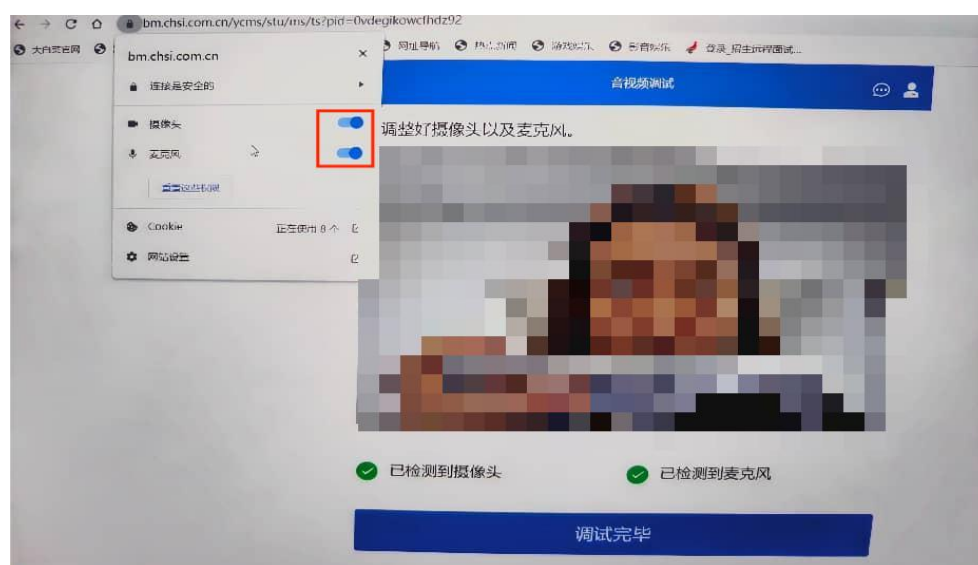
报考专业: 125100工商管理(不区分研究方向)

>

## 6. 进入考场，查看自己的面试顺序，进行音视频调试

登录系统后，在候考区界面，建议进行摄像头调试。

点击【音视频调试】按钮进入调试界面。调试界面的图像无异常后，点击【调整完毕】。结束调试返回考场候考区等待考官发送面试邀请。



## 7. 候考区

考生完成设备调试后，进入考场候考。

在考场候考区，考生可以看到本人姓名及面试序号，其他考生仅显示考生序号。如考场当前无人在考试，则显示“无人考试”；如有考生正在考试，则显示该序号的考生正在考试，同时该考生在考生列表中高亮显示。

注意：候考中的考生，请随时关注考场动态。

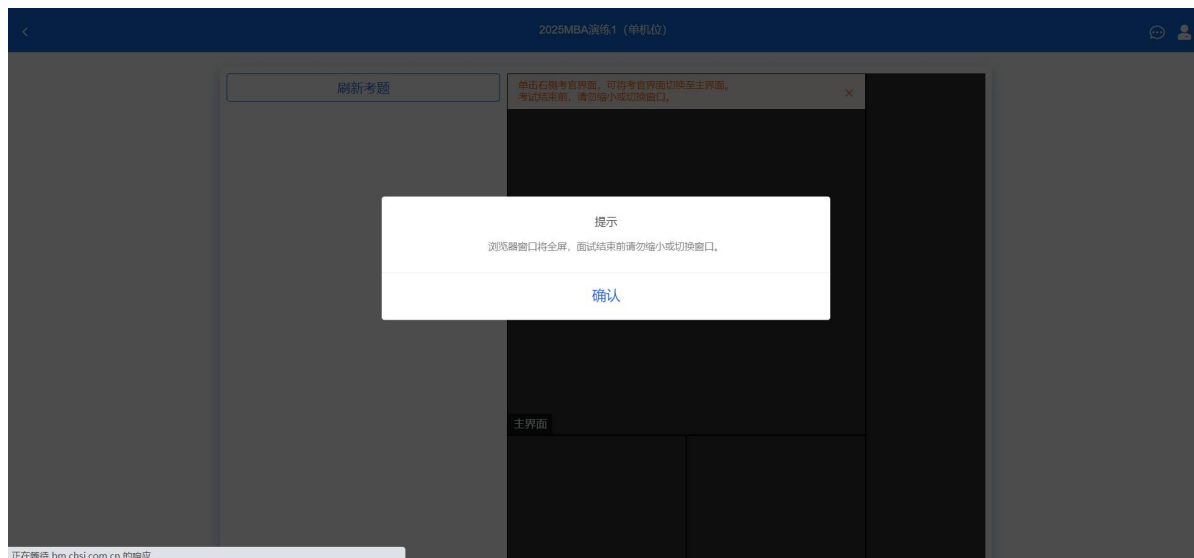


## 8. 远程面试

当考官发出面试邀请后，考生点击【接通】即可进入视频面试环节。



考生接通面试邀请后，必须点击弹框提示中的“确认”才能接入视频面试。禁止考生随意切换窗口、离开或缩小视频窗口。



主界面为考官界面，可以看到考官的视频画面，听到考官的声音。

视频面试过程中，若考官将考生状态标记暂缓，考生回到候考区进行等待，待下次考官发起视频邀请再次进行考试。

## 9. 面试结束

考官点击【结束面试】按钮后，考生会收到面试已结束的提示，考生点击【确认】即退出考场，且考生不允许再次进入考场，该考生在考生列表中消失。

## 10. 常见问题

1. 如果无法正常开启视频，请检查麦克风、摄像头是否被其他应用占用或是否已授权。
2. 面试为远程实时视频方式，请考生提前确认音视频设备和环境可用。需保证设备电量充足，存储空间充足，建议连接优质 Wi-Fi 网络。
3. 考生需提前确认面试场地的光线清楚、不逆光，面试时正对摄像头、保持坐姿端正。
4. 考生在面试过程中若出现视频卡顿、黑屏等现象，可以尝试刷新界重新进入考场。
5. 如考试使用台式机+摄像头进行远程面试，不要在面试过程中插拔摄像头设备。

## 南京林业大学复试考场规则

一、考生应当自觉服从考试工作人员的管理，不得以任何理由妨碍考试工作人员履行职责，不得扰乱考场及候考秩序。

二、考生须凭本人有效居民身份证等证件信息，按照规定时间参加考试。

三、对于网络远程复试的考生应提前调试设置好硬件设备，提前熟悉考试软件操作，考前主动配合进行身份验证核查、报考资格审查、网络复试环境安全检查等；对于现场复试的考生，应提前知晓考试地点，考前主动出示证件信息以便查验，进入考场后听从考务工作人员指示进行复试。

四、复试开始前，听从考试工作人员安排安静候场，考试结束后有序离场。

五、在网络远程复试过程中，考生应尽力保持考试过程顺畅，须将双手放置在复试小组可视范围内，不遮挡、不拍照、不录音录像、不喧哗、不求助他人、不发表与复试内容无关的言论；在现场复试的过程中，考生不得携带与考试无关的物品，不得东张西望、交头接耳，不得将试卷、草稿纸、答题纸带离考场。

六、考生不得将考试内容告知他人，不得记录和传播复试考题及音视频等信息。

七、考生如不遵守考场规则，不服从考试工作人员管理，有违纪、作弊等行为的，将按照《国家教育考试违规处理办法》进行处理并将情况记入国家教育考试诚信档案。